

「参加表明書・技術提案書作成要領」

1. 参加表明書の提出について

(1) 提出書類及び添付すべき資料

- ①参加表明書（様式1）
- ②誓約書（様式2）
- ③建築士事務所の業務実績（様式3）
- ④管理技術者又は意匠担当主任技術者の資格・業務実績（様式4）
- ⑤様式3、4に添付すべき資料

※添付すべき資料は、「提出書類及び添付資料一覧」を参照してください。

(2) 部数

「提出書類及び添付資料一覧」を参照してください。

(3) 提出書類の綴り方

提出すべき資料を含めて1冊のフラットファイルにインデックスを付して綴じ込み、背表紙に応募者名を表記してください。

(4) 失格事項

要求する内容を逸脱した参加表明書は、失格とすることがあります。

(5) その他

要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。

2. 参加表明書の記載上の注意事項などについて

(1) 建築士事務所の業務実績（様式3） 記載上の注意事項

資格要件となっている物件の業務実績について、1件を記載して下さい。

(2) 管理技術者又は意匠担当主任技術者の資格・業務実績（様式4）記載上の注意事項

※管理技術者又は意匠担当主任技術者のいずれかは、下記の資格要件すべてに該当する者に限ります。

①資格要件に掲げる物件について、建築士事務所（共同企業体の場合は、代表者のものに限る。）の一員として新築（増築を含む）工事に係る基本設計業務又は実施設計業務に従事した実績を有し、現時点で、建築士法（昭和25年法律第202号）第2条に定める一級建築士の資格を取得して10年以上の実務経験を有する者を管理技術者又は意匠担当主任技術者のいずれかとして配置できること。

<資格要件>

- ・過去20年間（平成18年4月1日から現在までの間）に供用開始した、日本国内の空港における国際線を含む旅客ターミナル施設で、1棟の延べ床面積が500㎡以上の建築物の新築または増築工事。（増築の場合は増築の延床面積が500㎡以上のものに限る。）

②資格要件となっている物件の業務実績について、1件を記載して下さい。

③一級建築士の資格を取得してから現在までの実務経験年数、一級建築士登録番号を記載してください。

3. 技術提案書の提出について

(1) 提出書類及び添付すべき資料

- ①建築士事務所の主要な業務実績（様式5）

- ②建築士事務所の主要な業務実績資料（様式6）
- ③管理技術者の資格・主要な業務実績（様式7）
- ④意匠担当主任技術者の資格・主要な業務実績（様式8）
- ⑤構造担当、電気設備担当、機械設備担当主任技術者の資格・持ち業務（様式9）
- ⑥業務取組方針・業務フロー・調査設計工程（様式10）
- ⑦業務の考え方（コンセプト）（様式11）
- ⑧特定テーマに対する技術提案書（様式12）
- ⑨様式5、7、8、9に添付すべき資料

※添付すべき資料は、「提出書類及び添付資料一覧」を参照してください。

(2) 部数

「提出書類及び添付資料一覧」を参照してください。

(3) 提出書類の綴り方

- ①様式5、7、8、9については、添付すべき資料を含めて1冊のフラットファイルにインデックスを付して綴じ込み、背表紙に「松本空港ターミナルビル増改築基本設計業務の技術提案書」のタイトルと応募者名を表記してください。
- ②様式6、10、11、12については、1部ずつフラットファイルにインデックスを付して綴じ込み、背表紙に「松本空港ターミナルビル増改築基本設計業務の技術提案書」のタイトルを表記してください。（応募者名を表記しないでください。）
なお、あわせてPDFによるデータも提出してください。

(4) 失格事項

要求する内容を逸脱した提案書は、失格とすることがあります。

(5) その他

要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。

4. 技術提案書の記載上の注意事項などについて

(1) 建築士事務所の主要な業務実績（様式5）作成上の注意事項

- ①資格要件に掲げる物件について、建築士事務所（共同企業体等の場合は、代表者としての実績に限る。）として新築（増築を含む）工事に係る基本設計又は実施設計の業務実績を3件まで記載して下さい。
- ②様式3に記載した業務実績を含めても構いません。

(2) 建築士事務所の主要な業務実績資料（様式6）作成上の注意事項

- ①様式5に記載した物件について、外観写真1枚及び内観写真1枚を貼り付けし、設計コンセプトなど設計に当たったの考え方や工夫した点等を簡潔に記載してください。
- ②1物件に対してA4タテに1枚でまとめてください。

(3) 管理技術者の資格・主要な業務実績（様式7）作成上の注意事項

- ①一級建築士の資格取得から現在までの実務経験年数、一級建築士登録番号を記載してください。
- ②資格要件に掲げる物件について、建築士事務所（共同企業体の場合は、代表者のものに限る。）の一員として新築（増築を含む）工事に係る基本設計又は実施設計の業務に従事した実績があれば、3件まで記載してください。
- ③様式4に記載した業務実績を含めても構いません。

(4) 意匠担当主任技術者の資格・主要な業務実績（様式8）作成上の注意事項

①一級建築士の資格取得から現在までの実務経験年数、一級建築士登録番号を記載してください。

②資格要件に掲げる物件について、建築士事務所(共同企業体の場合は、代表者のものに限る。)の一員として新築(増築を含む)工事に係る基本設計又は実施設計の業務に従事した実績があれば、3件まで記載してください。

③様式4に記載した業務実績を含めても構いません。

(5) 構造担当、電気設備担当、械設備担当主任技術者の資格(様式9)

①下記の各資格登録番号、最も古い資格取得から現在までの実務経験年数を記載してください。なお、配置技術者の要件に記載している資格は必ず記載してください。

- ・一級建築士
- ・構造設計一級建築士
- ・設備設計一級建築士
- ・建築設備士
- ・技術士
- ・空気調和衛生工学会設備士
- ・一級電気・管工事施工管理技士
- ・第1・2種電気主任技術者

(6) 業務の考え方(コンセプト)(様式11) 作成上の注意事項

①作成にあたっては、建築士事務所名、個人名等が特定できる記号、語句等は記載しないでください。

②設計の考え方(コンセプト)を記載してください。

③A4タテに1枚でまとめてください。

④使用する文字は、10ポイント以上とします。

⑤文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、設計内容が具体的に表現されたものであってはいけません。

⑥具体的な設計図、模型(模型写真含む)、透視図等を使用してはいけません。

(7) 特定テーマに対する技術提案書(様式12) 作成上の注意事項

①作成にあたっては、設計事務所名、個人名等が特定できる記号、語句等は記載しないでください。

②提案は、基本的な考え方を文章で簡潔に表現してください。

③提案は、与えられた1の課題に対して、A4タテに1枚でまとめてください。

④使用する文字は、10ポイント以上とします。

⑤文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、設計内容が具体的に表現されたものであってはいけません。

⑥具体的な設計図、模型(模型写真含む)、透視図等を使用してはいけません。

⑦各課題に対する提案が明確にわかるように表現を工夫しながら記載してください。

提出書類及び添付資料一覧

【参加表明書】

書類名	様式	提出部数	添付資料
参加表明書	様式 1	1 部	—
誓約書	様式 2	1 部	—
建築士事務所の業務実績	様式 3	1 部	実績を確認できる資料
管理技術者、又は意匠担当主任技術者の資格・業務実績	様式 4	1 部	資格及び実績を確認できる資料

【技術提案書】

書類名	様式	提出部数	添付資料
建築士事務所の主要な業務実績	様式 5	1 部	実績を確認できる資料
建築士事務所の主要な業務実績資料	様式 6	7 部	—
管理技術者の資格・主要な業務実績	様式 7	1 部	資格及び実績を確認できる資料
意匠担当主任技術者の資格・主要な業務実績	様式 8	1 部	資格及び実績を確認できる資料
構造担当、電気設備担当、械設備担当主任技術者の資格	様式 9	1 部	資格を確認できる資料 (全員分)
業務取組方針・業務フロー・設計工程	様式 10	7 部	—
業務の考え方 (コンセプト)	様式 11	7 部	—
特定テーマに対する技術提案書	様式 12	各 7 部	—

【その他】

書類名	様式	提出部数	添付資料
質疑書	様式 13	—	—